Załącznik do Zarządzenia Nr 38/2021

z dnia 01 września 2021 r.

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w okresie uruchomienia  
 Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Lubinie  
w reżimie sanitarnym, w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID19**

**Na podstawie** : wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Lubinie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Lubinie zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr4 w Lubinie,  zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty  
   i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 16:00.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. W przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
6. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
7. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom przygotowywane przez personel kuchni.
8. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach.
9. Na wszystkich drzwiach wejściowych do placówki wywieszone są numery telefonów alarmowych w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
10. Pracownicy są zobowiązani na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach; gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także  obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1)          Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie  
z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się  
w przedszkolu;

2)          Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;

3)          Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

4)          Instrukcje z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem dezynfekującym;

5)          Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;

6)          Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

**Dyrektor:**

1)          nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

2)          dba o to by w salach, w których dzieci spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

3)          prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

4)          kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

5)          informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

6)          współpracuje ze służbami sanitarnymi;

7)          instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

8)          informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej przedszkola – publikuje procedurę na tej stronie.

**Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

1)     Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

1. Regularnego mycia rąk mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2)     Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3)     Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4)     Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

**Woźne**: myją i/lub dezynfekują:

1)          ciągi komunikacyjne – myją

2)          toalety – myją i dezynfekują

3)          poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują

4)          blaty stołów, krzesełka (oparcia i siedziska) – myją i dezynfekują po każdym posiłku,

5)          myją, dezynfekują zabawki, przybory sportowe, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu/zabawki

6)          ściśle przestrzegają zaleceń producentów dotyczących użytkowania środków przeznaczonych do mycia i dezynfekcji znajdujących się na opakowaniu oraz ściśle przestrzegają czasu na wietrzenie użytego środka,

7)          wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć

8)          ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach od siebie

9)          odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci

**Personel kuchenny:**

1)     nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz osobami opiekującymi się dziećmi

2)     dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

3)     myje ręce:

1. przed rozpoczęciem pracy,
2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
6. po skorzystaniu z toalety,
7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
8. po jedzeniu, piciu;

4)     myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

5)     wydaje zmianowo posiłki

6)     stosuje środki ochrony osobistej podczas przyjmowania towarów od dostawców

7)     wyrzuca rękawiczki w których przyjmował towary i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

8)     stosuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętów kuchennych, naczyń stołowych oraz sztućców

9) myje naczynia i sztućce w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze co najmniej 60 stopni lub je wyparza

10) w miarę możliwości zachowuje odległość między stanowiskami w pracy w kuchni a jeśli to niemożliwe stosuje środki ochrony osobistej.

11) posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

**Nauczyciele:**

1)          sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z aktualnymi wytycznymi, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2)          nie przyjmują dzieci z objawami chorobowymi, sugerującymi chorobę zakaźną,

3)          pilnują by dzieci nie przynosiły z domu własnych zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów;

4)          dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjściu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

5)          prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach (jeśli pozwalają na to warunki pogodowe);

6)          dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

7)          dbają by dzieci korzystały z wyznaczonych dla danej grupy obszaru placu zabaw, dezynfekują urządzenia na placu zabaw,

8)          uzyskują pisemną zgodę na pomiar temperatury u dziecka (przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w ciągu roku dla nowoprzyjętego dziecka),

9)          dokonują pomiaru temperatury u dziecka jeśli zachodzi taka konieczność,

10)       informują dyrektora i rodziców o temperaturze pow. 38st. lub w przypadku innych niepokojących objawów, izolują je od grupy w przeznaczonym pomieszczeniu do izolacji do czasu odbioru przez rodzica lub upoważnioną osobę,

11)       dezynfekują termometr bezdotykowy po każdym użyciu.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola:**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest dziecko w towarzystwie jednego opiekuna.
4. Dzieci przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
5. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący minimum  1,5 metra, przy czym należy przestrzegać środków ostrożności (osłona nosa i ust za pomocą maseczki, dezynfekcja rąk lub rękawice jednorazowe).
6. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do szatni natomiast personel przedszkola odprowadza dziecko do sali przedszkolnej, gdzie dziecko odbierane jest przez nauczyciela.
7. Pracownik obsługi dba o to by opiekun po wejściu do przedszkola zdezynfekował ręce, założył maseczkę a następnie udał się do szatni, gdzie po przebraniu dziecka personel przedszkola odprowadza je do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
9. Odbiór dziecka następuje z sali od nauczyciela, dziecko może być wydane tylko osobom upoważnionym.
10. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiera tam dziecko od nauczyciela.

**Wyjścia na zewnątrz:**

1. Przedszkole będzie organizowało wyjścia poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie wszystkie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. Osoba wskazana przez dyrektora kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u personelu:**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien  zostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112, i poinformować że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu myciu i dezynfekcji zgodnie z procedurami obowiązującymi w przedszkolu.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-coV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń właściwej powiatowej stacji sanitarnej.

**Przepisy końcowe:**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 15 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Procedury mogą być zmienione w związku ze zmianami w obowiązujących przepisach prawa, wytycznych lub rekomendacjach GIS, MZ MEN.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.